

## 後援申請書

年 月 日

下記の要領にて開催予定の行事に関し、貴社の後援を依頼致したく関係書類を添えて申し込みます。

行事名称			
主催団体	団体名	団体 印	
	代表者氏名	団体電話番号	
	所在地	〒	
申込責任者	氏名	電話番号	
	住所		
詳細内容			
主旨・目的			開催場所
開催日			対象者
開催時間			入場料
関連予定団体	共催		
	後援		
	協賛		
	その他		
添付資料			
主催者負担	本開催に関する運営・事故・経費等に関する諸事項は申請者において一切負担・処理するものとし、貴社（FMふくろう）に一切迷惑をかけません。		
備考 (要請事項等)	後援歴	有 年 月 日 / 無	
	ふくろうエフエム紹介者		

## 後援申請についての注意事項

- 後援申請は事業開始日の1か月前までをお願いします。
- 有料の場合は、要綱などのほか予算書を必ず添付してください。

承認日

承認印

承認日	承認印